



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ  
с.п.с. «Поселок Молодежный»  
/О.В. Иваровская/

**План работы  
по подготовке к государственной итоговой аттестации 2021-2022 года  
обучающихся 11 класса**

№	Направление деятельности, мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>1. Нормативно – правовое, инструктивное обеспечение</b>			
1.1	Нормативно – правовое обеспечение подготовительных мероприятий к государственной итоговой аттестации. Ознакомление педагогов, обучающихся и их родителей с нормативно – правовой документацией	В течение года	Директор ЗУМП Классный руководитель
1.1.1	Издание приказа о назначении ответственного по подготовке к ГИА	Сентябрь	Директор
1.1.2	Формирование базы данных по обучающимся. Оформление необходимых документов, Подготовка раздаточных материалов для родительского собрания	Октябрь - февраль	ЗУМП
1.1.3	Издание приказа о назначении ответственного за формирование РИС ГИА-11.	Декабрь	Директор
1.1.4	Сбор письменных заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении	Ноябрь	ЗУМП
1.1.5	Формирование РИС 11 по итоговому сочинению	Ноябрь - декабрь	ЗУМП
1.1.6	Сбор письменных заявлений обучающихся на участие в ЕГЭ	Январь	ЗУМП
<b>2. Организационная работа</b>			
2.1	Назначение ответственных за организацию ГИА	Сентябрь	Директор
2.2	Совещание при директоре «Анализ проведения ГИА, ЕГЭ в 2020-2021 учебном году», «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА»	Сентябрь	Директор ЗУМП
2.3	Подготовка и обновление содержания информационного стенда «Государственная итоговая аттестация - 2022 год» для обучающихся и родителей. Обновление странички на сайте школы	В течение года	ЗУМП Администратор сайта
2.4	Формирование состава педагогических работников, привлекаемых для работы в период ГИА, для проведения экзаменов	Декабрь – май	Директор ЗУМП
2.5	Предоставление сведений для формирования РИС 11 об участниках ГИА, специалистах, привлекаемых к проведению ГИА	Январь - февраль	Директор ЗУМП
2.6	Назначение лиц, ответственных за получение, хранение, учет и выдачу протоколов о результатах ГИА	Апрель - май	Директор
2.7	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении,	Ноябрь	ЗУМП

	ЕГЭ	Январь	
2.8	Организация и проведение итогового сочинения	Декабрь	Директор ЗУМР Классный руководитель
2.9	Проведение тренировочных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору	Октябрь, ноябрь, апрель	Директор ЗУМР
<b>3. Организационно – технологическое обеспечение</b>			
3.1	Своевременное внесение информации в РИС (участники ИС, участники ГИА, специалисты)	Ноябрь - январь	Директор ЗУМР
<b>4. Информационно – методическое сопровождение подготовки к ГИА</b>			
4.1	Проведение совещаний по подготовке и проведению ГИА	В течение года	Директор ЗУМР
4.2	Составление графика консультаций по подготовке к ГИА. Контроль за посещением занятий обучающимися	Сентябрь с 01.10.2021 г	ЗУМР Классный руководитель
4.3	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА, ознакомлению с нормативно – правовой документацией	В течение года	Классный руководитель ЗУМР
4.4	Организация работы по индивидуально-групповому консультированию обучающихся по предметам (списки, предметы, график занятий). Информирование по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Классный руководитель ЗУМР
4.5	Ознакомление учителей – предметников с демоверсиями КИМ 2022 г. Работа методических объединений по вопросам ГИА	В течение года	ЗУМР
4.6	Участие педагогов, работающих в 10-11 классах в работе семинаров, совещаний на базе УО	В течение года	Директор
4.7	Обучение педагогов, привлекаемых в качестве специалистов в период проведения ГИА- дистанционно и в УО	Февраль - апрель	ЗУМР
4.8	Размещение информации по ГИА на сайте школы: - о сроках и местах регистрации для участия в написании ИС - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС, ГИА	В течение года - Не позднее чем за 2 месяца до дня проведения ИС - Не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений - Не позднее чем за месяц до начала экзаменов - не позднее, чем за месяц до дня проведения ИС, начала экзаменов	ЗУМР Администратор сайта

4.9	<p>Информирование участников ГИА и их родителей с обязательной регистрацией о ознакомлении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о порядке проведения ГИА</li> <li>- о местах и порядке регистрации на прохождение ГИА</li> <li>- о местах и сроках проведения ГИА</li> <li>- о порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными отметками, нарушении порядка проведения ГИА</li> <li>- о ведении видеозаписи во время проведения экзамена в ППЭ и аудиториях</li> <li>- о удалении с экзамена за нарушение порядка проведения ГИА</li> <li>- о времени и месте ознакомления с результатами ГИА</li> <li>- о результатах ГИА, полученных обучающимися</li> </ul>	Октябрь - июнь	<p>Директор ЗУМР Классный руководитель</p>
4.10	Анализ результатов проведения ГИА 11	Июнь	ЗУМР
4.11	Информирование участников ГИА о результатах	Июнь , в день получения протоколов	Директор
4.12	<p>Заседания учителей школьных методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Работа ШМО по подготовке к ГИА обучающихся в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2021 – 2022 учебном году».</li> <li>- «Обеспечение готовности выполнять задания различного уровня сложности».</li> </ul>	В течение года	Руководители МО
4.13	Информирование родителей о посещаемости и успеваемости обучающихся.	В течение года	Классный руководитель
4.14	Психологическая подготовка к ГИА.	В течение года	Психолог школы
4.15	Проведение классных часов в 9,11 классах по теме: «Организация и проведение ГИА в 2021-2022 уч. году»	Ноябрь Январь	ЗУМР Классный руководитель
<b>5. Материально – техническое обеспечение ГИА</b>			
5.1	Подготовка ОУ в соответствии с требованиями нормативных документов для проведения ИС	Октябрь - ноябрь	Директор
5.2	Обеспечение безопасных условий для проведения ИС в ОУ	Октябрь - ноябрь	Директор
5.3	Обеспечение функционирования ОУ в период проведения ИС (электроснабжение, телефон, ПС)	Октябрь - ноябрь	Директор
5.4	Обеспечение ОУ средствами первичной медицинской помощи	В день проведения ИС	Директор