



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
с/д «Посёлок Молодежный»
Ю.В. Иваровская/

**План работы
по подготовке к государственной итоговой аттестации 2021-2022 года
обучающихся 9 класса**

№	Направление деятельности, мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Нормативно – правовое, инструктивное обеспечение			
1.1	Нормативно – правовое обеспечение подготовительных мероприятий к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования. Ознакомление педагогов, обучающихся и их родителей с нормативно – правовой документацией	В течение года	Директор ЗУМР Классный руководитель
1.1.1	Издание приказа о назначении ответственного по подготовке к ГИА	Сентябрь	Директор
1.1.2	Формирование базы данных по обучающимся. Оформление необходимых документов, Подготовка раздаточных материалов для родительского собрания	Октябрь - февраль	ЗУМР
1.1.3	Издание приказа о назначении ответственного за формирование РИС ГИА-9.	Декабрь	Директор
2. Организационная работа			
2.1	Назначение ответственных за организацию ГИА	Сентябрь	Директор
2.2	Совещание при директоре «Анализ проведения ГИА в 2020-2021 учебном году», «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА»	Сентябрь	Директор ЗУМР
2.3	Подготовка и обновление содержания информационного стенда «Государственная итоговая аттестация - 2022 год» для обучающихся и родителей. Обновление странички на сайте школы	В течение года	ЗУМР Администратор сайта
2.4	Формирование состава педагогических работников, привлекаемых для работы в период ГИА, для проведения экзаменов	Декабрь – май	Директор ЗУМР
2.5	Предоставление сведений для формирования РИС 9 об участниках ГИА, специалистах, привлекаемых к проведению ГИА	Январь - февраль	Директор ЗУМР
2.6	Назначение лиц, ответственных за получение, хранение, учет и выдачу протоколов о результатах ГИА	Апрель - май	Директор
2.7	Формирование списков участников ГИА с ОВЗ	Январь-март	ЗУМР
2.8	Подготовка документов для проведения ПМПК для определения формы сдачи ГИА у учащихся с ОВЗ	До 1 марта	Директор ЗУМР Классный руководитель

2.9	Прием заявлений на участие в экзаменах в период проведения ГИА	До 1 марта	Директор
2.10	Прием заявлений на участие в экзаменах с указанием измененного перечня предметов, планируемых к сдаче ГИА, и причины изменения заявленного ранее перечня	Не позднее чем за 2 недели до начала соответствующих экзаменов	Директор ЗУМР
2.11	Проведение тренировочных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору	По графику	ЗУМР
2.12	Обеспечение объективности проведения ГИА	Весь период проведения	Директор
2.13	Ознакомление участников ГИА с результатами ГИА	В установленные Порядком сроки	Директор
3. Организационно – технологическое обеспечение			
3.1	Своевременное внесение информации в РИС (участники ИС, участники ГИА, специалисты)	Ноябрь 2021-июль 2022 -	Директор ЗУМР
3.2	Обеспечение информационной безопасности при хранении, использовании и передачи экзаменационных материалов	Апрель-июнь 2022	Директор
3.3	Внесение сведений в РИС об участниках ГИА, специалистах, привлекаемых к проведению ГИА.	Март 2022	Директор ЗУМР
3.4	Внесение корректирующих изменений в РИС по результатам принятых соответствующих заявлений от участников ГИА	Март – май 2022	Директор ЗУМР
4. Информационно – методическое сопровождение подготовки к ГИА			
4.1	Проведение совещаний по подготовке и проведению ГИА	В течение года	Директор ЗУМР
4.2	Составление графика консультаций по подготовке к ГИА. Контроль за посещением занятий обучающимися	Сентябрь с 01.10.2021 г	ЗУМР Классный руководитель
4.3	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА, ознакомлению с нормативно – правовой документацией	В течение года	Классный руководитель ЗУМР
4.4	Организация работы по индивидуально-групповому консультированию обучающихся по предметам (списки, предметы, график занятий). Информирование по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Классный руководитель ЗУМР
4.5	Ознакомление учителей – предметников с демоверсиями КИМ 2022 г. Работа методических объединений по вопросам ГИА	В течение года	ЗУМР
4.6	Участие педагогов, работающих в 8-9 классах в работе семинаров, совещаний на базе УО	В течение года	Директор
4.7	Обучение педагогов, привлекаемых в качестве специалистов в период проведения ГИА- дистанционно и в УО	Февраль - апрель	ЗУМР
4.8	Размещение информации по ГИА на сайте школы: - о сроках и местах регистрации для участия в	В течение года - Не позднее чем	ЗУМР Администратор

	<p>написании ИС</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС, ГИА 	<p>за 2 месяца до дня проведения ИС</p> <ul style="list-style-type: none"> - Не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений - Не позднее чем за месяц до начала экзаменов - не позднее, чем за месяц до дня проведения ИС, начала экзаменов 	сайта
4.9	<p>Информирование участников ГИА и их родителей с обязательной регистрацией о ознакомлении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке проведения ГИА - о местах и порядке регистрации на прохождение ГИА - о местах и сроках проведения ГИА - о порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными отметками, нарушении порядка проведения ГИА - о ведении видеозаписи во время проведения экзамена в ППЭ и аудиториях - о удалении с экзамена за нарушение порядка проведения ГИА - о времени и месте ознакомления с результатами ГИА - о результатах ГИА, полученных обучающимися 	Октябрь - июнь	<p>Директор ЗУМР Классный руководитель</p>
4.10	Анализ результатов проведения ГИА 9	Июнь 2022	ЗУМР
4.11	Информирование участников ГИА о результатах	Июнь, в день получения протоколов	Директор
4.12	<p>Заседания учителей школьных методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Работа ШМО по подготовке к ГИА обучающихся в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2021 – 2022 учебном году». - «Обеспечение готовности выполнять задания различного уровня сложности». 	В течение года	Руководители МО
4.13	Информирование родителей о посещаемости и успеваемости обучающихся.	В течение года	Классный руководитель
4.14	Психологическая подготовка к ГИА.	В течение года	Психолог школы
4.15	Проведение классных часов в 9 классах по теме: «Организация и проведение ГИА в 2021-2022 уч. году»	Ноябрь Январь	<p>ЗУМР Классный руководитель</p>
5. Материально – техническое обеспечение ГИА			
5.1	Подготовка пункта проведения экзаменов в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов	До 31 марта 2022	Директор
5.2	Обеспечение безопасных условий для проведения	Апрель-июнь	Директор

	экзаменов в ОУ	2022	
5.3	Обеспечение функционирования ОУ в период проведения экзаменов (электроснабжение, телефон, ПС)	В дни проведения экзаменов	Директор
5.4	Обеспечение ОУ средствами первичной медицинской помощи	В день проведения экзамена	Директор
5.5.	Обеспечение работы систем видеонаблюдения		Директор ЗУМР