Утверждаю

директор МБОУ СОШ

с.п. «Поселок Молодежный»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Иваровская

**Комплексный план мероприятий**

**по повышению качества образования на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Основные мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| **Раздел 1. Организационные мероприятия.** | | | |
| 1.1. | Обсуждение на педагогических советах результатов успеваемости обучающихся по итогам полугодий 2019-2020 учебного года. | Январь, май | ЗУМР |
| 1.2. | Организация учета и компенсации потерь учебного времени с целью обеспечения выполнения учебных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. | Январь-май | ЗУМР |
| **Раздел 2. Методическая работа.** | | | |
| 2.1. | Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА-2020. | Сентябрь | Руководители МО |
| 2.2. | Изучение порталов и сайтов ГИА-2020. | В течение года | руководители МО |
| 2.3. | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ. | В течение года | ЗУМР |
| 2.4. | Подготовка материалов (информационных, наглядных) к родительским собраниям. | В течение года | ЗУМР |
| 2.5. | Обсуждение на заседаниях МО результатов репетиционных тестирований. | В течение года | Руководители МО |
| 2.6. | Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ. | В течение года | ЗУМР |
| 2.7. | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологии проведения ГИА в форме ОГЭ. | В течение года | ЗУМР |
| 2.8 | Посещение уроков (контроль качества преподавания предметов) | Ежедневно | Директор  ЗУМР  Рук. МО |
| **Раздел 3. Мероприятия с обучающимися.** | | | |
| 3.1. | Работа по усвоению различных алгоритмов и памяток. Беседы по организации режима подготов-  ки домашних заданий. Своевременный контроль уровня усвоения учебного материала. | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 3.2. | Сбор сведений о занятости детей по направлениям внеурочной деятельности. | Сентябрь | ЗУМР, ЗВР, классные руководители |
| 3.3. | Проведение консультаций для обучающихся, имеющих пробелы и испытывающих трудности в  освоении отдельных тем. | В течение года | Учителя-предметники |
| 3.4. | Организация репетиционных тестирований по русскому языку и математике для обучающихся 9, 11 классов при подготовке к государственной итоговой аттестации. | В течение года | ЗУМР, руководители МО |
| 3.5. | Организация репетиционных тестирований по предметам по выбору для обучающихся 9, 11 классов при подготовке к государственной итоговой аттестации. | В течение года | ЗУМР, руководители МО |
| 3.6. | Работа с бланками итоговой аттестации в 9 классах. Анализ ошибок при заполнении бланков. | В течение года | Учителя-предметники |
| 3.7. | Консультирование обучающихся по психологическим проблемам, связанным с ЕГЭ, ОГЭ. | В течение года | Соц педагог |
| 3.8. | Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ:  - знакомство с инструкциями по подготовке к ЕГЭ;  - правилами поведения на ЕГЭ;  - инструктирование обучающихся;  - КИМы и официальные сайты ЕГЭ. | В течение года | ЗУМР, руководители МО, классные руководители |
| 3.9. | Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. | В течение года | Учителя-предметники |
| 3.10. | Организация работы с заданиями различной сложности по русскому языку, математике и др. предметам. | В течение года | Учителя-предметники |
| 3.11. | Классные часы в 11 классах по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся», «Психологическая подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации». | В течение года | Классные руководители 11 классов |
| 3.12. | Проведение классных часов в 9 классах о государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ. | В течение года | Классные руководители 9 классов |
| 3.13. | Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения ) в 11 классах | Декабрь | ЗУМР |
| 3.14. | Работа с неуспевающими и слабоуспевающими  обучающимися по итогам четверти, полугодия. Работа в рамках школьного компонента по консультированию пробелов и трудностей. | Декабрь | Учителя-предметники |
| 3.15. | Деятельность научного общества  Проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов. | Январь | ЗУМР, председатели МО |
| 3.16. | Создание благоприятной оценочной ситуации для отдельных обучающихся в связи с предстоящей  четвертной аттестацией. Консультирование, дополнительный опрос, индивидуальные задания. | Февраль | Учителя-предметники |
| 3.17. | Организация текущего повторения материала,  пройденного за год. | Март | Учителя-предметники |
| 3.18. | Знакомство обучающихся с нормами и правилами промежуточной годовой, государственной итоговой аттестации, проведение тренировочных и контрольные работ. | Апрель-май | ЗУМР, учителя-предметники |
| **Раздел 4. Мероприятия с одаренными детьми.** | | | |
| 4.1. | Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады. | Сентябрь-октябрь | ЗУМР |
| 4.2. | Создание банка одаренных детей  и траекторий их педагогического сопровождения. | В течение года | ЗУМР, ЗВР |
| 4.3. | Участие в районных и краевых конкурсах | В течение года | ЗУМР, ЗВР, учителя-предметники |
| 4.4. | Участие в научно-практических конференциях. | В течение года | ЗУМР, ЗВР, учителя-предметники |
| 4.5. | Участие в конкурсах интеллектуального направления. | В течение года | ЗУМР, ЗВР, учителя-предметники |
| 4.6. | Организация консультативной помощи для обучающихся, целенаправленных на творческую самореализацию и самодостаточность. | В течение года | ЗУМР, ЗВР, учителя-предметники |
| 4.7. | Проведение конференции научного общества школы | Февраль-март | ЗУМР, ЗВР, учителя-предметники |
| 4.18. | Проведение предметных недель. | В течение года | ЗУМР, ЗВР, учителя-предметники |
| **Раздел 5. Мероприятия с родителями (законными представителями).** | | | |
| 5.1. | Индивидуальные беседы с родителями по подготовке к сдаче академической задолженности. | Сентябрь | ЗУМР, классные руководители, учителя-предметники |
| 5.2. | Проведение родительских собраний,. | Сентябрь | классные руководители |
| 5.3. | Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий. | Октябрь | классные руководители |
| 5.4. | Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. | Ноябрь | Классные руководители |
| 5.5. | Родительские собрания, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с организацией и проведением  ГИА-2020. | Декабрь-январь | ЗУМР, классные руководители |
| 5.6. | Размещение информации о государственной итоговой аттестации на сайте школы. | В течение года | ЗУМР |
| 5.7. | Информирование родителей о накопляемости и  качестве отметок посредством  контроля за дневниками, электронными журналами, знакомства родителей с итогами полугодия. | Декабрь | ЗУМР, классные руководители |
| 5.8. | Информирование родителей о результатах проведения репетиционных тестирований. | В течение года | Классные руководители |
| 5.9. | Консультирование родителей по проблемам, связанным с ЕГЭ, ОГЭ. | В течение года | ЗУМР |
| 5.10. | Родительские собрания в 11 классах с повесткой дня: «Подготовка и проведение ЕГЭ». | В течение года | ЗУМР, классный руководитель |
| 5.11. | Родительские собрания в 9 классах с повесткой дня: «Подготовка и проведение ОГЭ». | В течение года | ЗУМР, классный руководитель |
| 5.12. | Индивидуальные беседы учителей с родителями  и детьми о способах повышения успеваемости. | Январь | Классные руководители |
| **Раздел 6. Мероприятия по повышению профессиональной компетенции учителей-предметников.** | | | |
| 6.1. | Проведение педагогического совета: «Анализ работы школы за 2018-201 учебный год. Цели, задачи и приоритетные направления деятельности в 2019-2020 учебном году. Анализ качества знаний и уровня обученности обучающихся по результатам ГИА-2019.  Результаты поступления выпускников 9, 11 классов». | Август | Директор |
| 6.2. | Разработка и принятие плана-графика подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. | Август-сентябрь | ЗУМР |
| 6.3. | Заседание Методического совета «Анализ методической работы школы за 2018-2019 учебный год. Анализ организации и проведения ЕГЭ в 2018-2019 учебном году. Основные задачи МС и школьных МО на 2019-2020 учебный год» | Август | ЗУМР |
| 6.4. | Экспертиза реализуемых  в школе образовательных программ.  Эффективность тематического планирования. | Сентябрь | ЗУМР |
| 6.5. | Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки к ГИА-2020. | Декабрь-май | ЗУМР |
| 6.6. | Обучение учителей школысовременным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников. | Октябрь-март | Руководители МО |
| 6.7. | Заседание Методического совета «Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.». | Ноябрь | ЗУМР |
| 6.8. | Анализ организации работы учителей, имеющих неуспевающих по предметам учебного плана. | Декабрь | ЗУМР |
| 6.9. | Участие учителей-предметников, работающих в 10-11 классах в семинарах по подготовке к ЕГЭ. | В течение года | учителя-предметники |
| 6.10. | Проведение промежуточной аттестация по предметам | Декабрь, май | ЗУМР |
| 6.11. | Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников гимназии в форме ЕГЭ, ОЭГ». | Апрель | ЗУМР |
| 6.12. | Создание банка измерений для подготовки обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации (ЕГЭ, ОГЭ). | В течение года | Учителя-предметники |
| 6.13. | Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по организации, актуальным проблемам научно-методического сопровождения ЕГЭ, ОГЭ. | По графику | ЗУМР |
| **Раздел 7. Мероприятия по проведению мониторинга.** | | | |
| 7.1. | Контроль за обеспеченностью учебниками. Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся, соответствие учебных пособий программам. | Сентябрь | ЗУМР |
| 7.2. | Состояние работы учителей – предметников по аттестации обучающихся  5, 10 классов | Сентябрь | ЗУМР |
| 7.3. | Состояние работы учителей по аттестации обучающихся 2 – 4 классов | Сентябрь | ЗУМР |
| 7.4. | Состояние работы с обучающимися классов по профилактике неуспеваемости в первой четверти | Октябрь | ЗУМР |
| 7.5. | Состояние работы учителей русского языка и математики по аттестации обучающихся 5, 10 классов | Октябрь | ЗУМР |
| 7.6. | Состояние преподавания русского языка и математики в 9 классах. Работа учителя на уроке по подготовке к ГИА. | Октябрь | ЗУМР |
| 7.7. | Выявление уровня преподавания занятий внеурочной деятельности | Ноябрь | ЗУМР |
| 7.8. | Система организации учителей, имеющих неуспевающих по предмету. | Ноябрь | ЗУМР |
| 7.9. | Состояние преподавания внеурочной деятельности. | Ноябрь | ЗУМР |
| 7.10. | Методы активности познавательной деятельности на уроке (для учителей русского языка, математики: работа по подготовке к ЕГЭ). | Ноябрь | ЗУМР |
| 7.11. | Познавательный  интерес и приемы его активизации  на уроках в начальной школе | Ноябрь | ЗУМР |
| 7.12. | Использование интерактивных мультимедиатехнологий в образовательном процессе. | Декабрь | ЗУМР |
| 7.13. | Выявление уровня и качества обучения русскому языку в классах разных ступеней обучения. | Декабрь | ЗУМР |
| 7.14. | Контроль за уровнем преподавания учителей, повышающих уровень квалификационной категории (посещение уроков) | Декабрь , ежедневно | Директор  ЗУМР  Рук МО |
| 7.15. | Выявление уровня и качества усвоения материала при преподавание литературного чтения в начальной школе. | Декабрь | ЗУМР |
| 7.16. | Проведение репетиционных тестирований выпускников 9,11 классов по русскому языку и математике. Выявление уровня подготовки (результативность обучения за 1 полугодие). | Декабрь | ЗУМР |
| 7.17. | Анализ ошибок при заполнении бланков ЕГЭ. | Январь | Руководители МО, учителя-предметники |
| 7.18. | Контроль за уровнем преподавания учителей, подтверждающих категорию (аттестуемых учителей). | Январь | ЗУМР |
| 7.19. | Формирование коммуникативных навыков в свете ФГОС. | Январь | ЗУМР |
| 7.20. | Формирование коммуникативной компетенции в 4 классе. |  | ЗУМР |
| 7.21. | Контроль учебной нагрузки обучающихся 9, 11 классов. | В течение года | Классные руководители 9, 11 классов |
| 7.22. | Анализ результатов репетиционных тестирований, обсуждение на заседаниях МО. | В течение года | ЗУМР, руководители МО |
| 7.23. | Анализ выполнения практической части программы по русскому языку и литературе в 9, 11 классах. | Февраль | ЗУМР |
| 7.24. | Изучение состояния преподавания предметов образовательной области «Обществознание». | Март | ЗУМР |
| 7.25. | Организация научно-исследовательской деятельности младших школьников в системе ФГОС | Март | ЗУМР |
| 7.26. | Анализ работы учителей английского языка во 2-х классах по формированию навыков устной и письменной речи по ФГОС. | Апрель | ЗУМР |
| 7.27. | Анализ применения разноуровневых  заданий по русскому языку и математике в начальной школе. | Апрель | ЗУМР  Рук МО |
| 7.28. | Анализ аттестации обучающихся 2-4 классов. | Май | ЗУМР  Рук МО |
| 7.29. | Анализ промежуточной аттестации обучающихся 4-8,10 классов. | Май | ЗУМР  Рук МО |
| 7.30. | Контроль за уровнем знаний, умений и навыков обучающихся, обучающихся на дому (обеспечение базового уровня образования). | Май | ЗУМР |
| 7.31. | Подготовка аналитического отчета о результатах ЕГЭ-2020. | Июнь | ЗУМР |

2. molod-school.ru

Директор школы: О.Е. Иваровская

Исполнитель: Максимова Н.Е. 8(4217)56-56-34